



## DEMANDE DE SUBVENTION 2021

### ASSOCIATION :

### DESCRIPTION "SUCCINCTE DE VOTRE ASSOCIATION :

### MONTANT SUBVENTION SOLLICITEE :

Veillez envoyer ce dossier au plus tard le **29 Janvier 2021** à :  
**Hôtel de Ville**  
**Place du Monastère**  
**43750 Vals près Le Puy**  
**04.71.05.77.77.**

***Important : Signaler en Mairie tout changement :***  
▶ *de statuts de votre association,*  
▶ *de coordonnées bancaires.*

## 1 – PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

*Cette fiche doit être renseignée dans sa totalité, même en cas de renouvellement.  
Vous prendrez soin de compléter les informations nouvelles ou les mises à jour.*

### 1.1 – IDENTIFICATION

Nom de votre association : .....

Adresse de son siège social :

.....  
.....

Téléphone : .....

Adresse mail : .....

Adresse de correspondance, si différente :

.....  
.....

Rayon d'action de l'association :

National    Régional    Départemental    Local

### 1.2-STATUT JURIDIQUE

Numéro de SIRET : .....

Code APE : .....

Date de création de votre association (facultative) : .....

### **1.3- COMPOSITION DU BUREAU ET DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

<b>NOM PRENOM</b>	<b>QUALITE</b>	<b>ADRESSE- TELEPHONE-MAIL</b>

Date de la dernière Assemblée Générale : .....

### **1.4- NOMBRE DE LICENCIES OU D'ADHERENTS**

Afin de connaître la provenance exacte de vos adhérents ou licenciés, veuillez remplir le tableau :

	<b>Adhérents ou Licenciés</b>	<b>% TOTAL</b>
Commune de VALS		
Communauté d'Agglomération		
Autres communes		
Autre départements		
<b>TOTAL =</b>		

### **1.5- PARTENARIAT AVEC LA VILLE DE VALS PRÈS LE PUY**

Avez-vous perçu des aides en nature de la ville de vals près Le Puy sur les 12 derniers mois ?

OUI

NON

Si oui, lesquelles ?

- Mise à disposition d'un local ou d'une salle
- Personnel (Aide des Services Techniques de la collectivité)
- Fluide (électricité, chauffage ...)
- Véhicules
- Matériel
- Photocopies
- Autre : .....

### **1.6- FONCTIONNEMENT**

Montant de la cotisation demandées aux licenciés ou adhérents : .....

Si vous avez plusieurs tarifs : .....  
.....

Disposez-vous d'animateurs bénévoles permanents ?  Oui  Non

Si oui, indiquez : Leur nombre : .....  
Leur qualification : .....  
Nature de l'activité exercée : .....  
Nombre d'heures par mois : .....

Disposez-vous de salariés permanents ?  Oui  Non

Si oui, indiquez : Leur nombre : .....  
Leur qualification : .....  
Nature de l'emploi : .....  
Nombre d'heures par mois : .....

Indiquez les différents créneaux horaires de vos activités :.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Installation et locaux communaux mis à disposition : .....  
.....  
Nature : .....  
.....  
Lieux : .....  
.....  
Fréquence : .....  
.....



## 2 – DESCRIPTION DE VOS ACTIONS (suite)

### **Et plus particulièrement sur Vals près Le Puy ? (Contenu et déroulement)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **Collaboration avec d'autre association ? si oui, lesquelles ?**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 2 – DESCRIPTION DE VOS ACTIONS (suite)

### Participation à la vie communale ?

Dans le cas où votre association a mené des actions ponctuelles dans le cadre d'animations au sein de la commune en dehors de son activité principale :

**Action 1** (Lieu de l'action, date et description de l'action) :

.....  
.....  
.....

**Action 2** :

.....  
.....  
.....

**Action 3** :

.....  
.....  
.....

**Action 4** :

.....  
.....  
.....

**Action 5** :

.....  
.....  
.....

**Action 6** :

.....  
.....  
.....





**Programme d'activités pour l'année à venir**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Montant de la subvention sollicitée : .....

Merci de motiver la demande :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 4- BUDGET

(Résultats du dernier exercice)

### A – Ressources financières

	<b>MONTANT</b>	<b>% DU BUDGET</b>
Cotisations		
Subvention Mairie de VALS		
Subvention Autres communes		
Subvention Communauté d'agglomération		
Subvention Conseil général		
Autres ressources		
Recettes propres		
<b>Total =</b>		

### B – Situation financière au 31 décembre de l'année en cours :

<b>SITUATION DE TRESORERIE</b>	
Caisse	
Banques / CCP	
Livrets d'épargne	
Autres	
<b>TOTAL (A) =</b>	

<b>PRODUITS A RECEVOIR</b>		<b>CHARGES A PAYER</b>	
Subventions		Dettes	
Adhésions		Charges sociales	
Autres		Autres	
<b>TOTAL (B) =</b>		<b>TOTAL (C) =</b>	

<b>Situation nette au 31 décembre (A + B – C) =</b>
---

## Bilan financier 2020

N° Article	DEPENSES	MONTANTS
<b>60-Achats</b>		
6061	Eau - Gaz - Electricité	
60631	Produits d'entretien	
60632	Petit matériel	
6064	Fourn. Adm de bureau	
60683	Alimentation boissons	
60684	Produits pharmaceutiques	
60686	Fourn. ateliers et activités	
<b>TOTAL COMPTE 60</b>		0
<b>61-Charges externes</b>		
611	Prestations extérieurs pour activités	
615	Entretien et réparation	
616	Primes d'assurance	
6181	Documentation	
6185	Frais de siège	
<b>TOTAL COMPTE 61</b>		0
<b>62-Autres services extérieur</b>		
623	Publicité - publications	
624	Déplacement activités	
625	Missions réception	
6263	Affranchissement	
6265	Téléphone / fax	
628	Charges externes diverses	
<b>TOTAL COMPTE 62</b>		0
<b>63-Impôts et taxes</b>		
6313	Formation professionnelle	
<b>TOTAL COMPTE 63</b>		0
<b>64-Charges de personnel</b>		
641	Salaires	
6413	Indemnités de transport	
6414	Gratification de stage	
645	Charges sociales	
<b>TOTAL COMPTE 64</b>		0
<b>65-Autres charges de gestion</b>		
65	Apport en nature et charges supplétives	
<b>TOTAL COMPTE 65</b>		0
<b>66-Charges financières</b>		
66	Frais financier	
<b>TOTAL COMPTE 66</b>		0
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>0</b>
Résultat excédentaire		0
<b>TOTAL POUR BALANCE</b>		<b>0</b>

N° Article	RECETTES	MONTANTS
<b>70-Services rendus</b>		
7060	Adhésion / licences	
7061	Buvettes	
7062	Ventes de marchandises	
7063	Entrées spectacles	
7064	Manifestations exceptionnelles	
7065	Prestation de services	
Autres		
<b>TOTAL COMPTE 70</b>		0
<b>74-Subventions</b>		
741	Mairie de vals	
7410	Autres Mairies	
7411	Communauté d'Agglomération	
742	Conseil Général	
743	Conseil régional	
744	Etat	
745	Fond Européen	
749	Autres	
<b>TOTAL COMPTE 74</b>		0
<b>75-Autres produits de gestion</b>		
75	Valorisation des apports en nature	
<b>TOTAL COMPTE 75</b>		0
<b>76-Produits financiers</b>		
761	Intérêts	
<b>TOTAL COMPTE 76</b>		0
<b>77-Produits exceptionnels</b>		
771	Produits exceptionnels	
<b>TOTAL COMPTE 77</b>		0
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>0</b>
Résultat déficitaire		0
<b>TOTAL POUR BALANCE</b>		<b>0</b>

Le,  
Signature du Président :

Signature du Trésorier :

## Budget prévisionnel 2021

N° Article	DEPENSES	MONTANTS
<b>60-Achats</b>		
6061	Eau - Gaz - Electricité	
60631	Produits d'entretien	
60632	Petit matériel	
6064	Fourn. Adm de bureau	
60683	Alimentation boissons	
60684	Produits pharmaceutiques	
60686	Fourn. ateliers et activités	
<b>TOTAL COMPTE 60</b>		0
<b>61-Charges externes</b>		
611	Prestations extérieurs pour activités	
615	Entretien et réparation	
616	Primes d'assurance	
6181	Documentation	
6185	Frais de siège	
<b>TOTAL COMPTE 61</b>		0
<b>62-Autres services extérieur</b>		
623	Publicité - publications	
624	Déplacement activités	
625	Missions réception	
6263	Affranchissement	
6265	Téléphone / fax	
628	Charges externes diverses	
<b>TOTAL COMPTE 62</b>		0
<b>63-Impôts et taxes</b>		
6313	Formation professionnelle	
<b>TOTAL COMPTE 63</b>		0
<b>64-Charges de personnel</b>		
641	Salaires	
6413	Indemnités de déplacement	
6414	Gratification de stage	
645	Charges sociales	
<b>TOTAL COMPTE 64</b>		0
<b>65-Autres charges de gestion</b>		
65	Apport en nature et charges supplétives	
<b>TOTAL COMPTE 65</b>		0
<b>66-Charges financières</b>		
66	Frais financier	
<b>TOTAL COMPTE 66</b>		0
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>0</b>
Résultat excédentaire		0.00
<b>TOTAL POUR BALANCE</b>		<b>0</b>

Le,  
Signature du Président :

N° Article	RECETTES	MONTANTS
<b>70-Services rendus</b>		
	Adhésion / licences	
	Buvettes	
	Ventes de marchandises	
	Entrées spectacles	
	Manifestations exceptionnelles	
	Prestation de services	
	Autres	
<b>TOTAL COMPTE 70</b>		0
<b>74-Subventions</b>		
741	Mairie de vals	
7410	Autres Mairies	
7411	Communauté d'Agglomération	
742	Conseil Général	
743	Conseil régional	
744	Etat	
745	Fond Européen	
749	Autres	
<b>TOTAL COMPTE 74</b>		0
<b>75-Autres produits de gestion</b>		
75	Valorisation des apports en nature	
<b>TOTAL COMPTE 75</b>		0
<b>76-Produits financiers</b>		
761	Intérêts	
<b>TOTAL COMPTE 76</b>		0
<b>77-Produits exceptionnels</b>		
771	Produits exceptionnels	0
<b>TOTAL COMPTE 77</b>		0
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>0</b>
Résultat déficitaire		
<b>TOTAL POUR BALANCE</b>		<b>0</b>

Signature du Trésorier :

## **5- SUBVENTION EXCEPTIONNELLE**

*Description du projet spécifique*

N.B. : Vous ne devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond à une action spécifique que vous souhaitez mettre en place, en plus de votre fonctionnement habituel.

### **PRESENTATION DE L'ACTION, CONTENU ET OBJECTIFS DE L'ACTION**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **PUBLIC(S) CIBLE(S) :**

.....  
.....

### **LIEU(X) DE REALISATION :**

.....

### **DATE DE MISE EN ŒUVRE PREVUE :**

.....

### **DUREE DE CETTE ACTION :**

.....

### **DIVERS :**

.....  
.....  
.....

### **DEMANDE EN NATURE A LA VILLE DE VALS :**

.....  
.....

## 6- ATTESTATION SUR L'HONNEUR

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

Je soussigné(e), **Nom** : ..... **Prénom** : .....

**Qualité** : ....., responsable légal de l'association, déclare :

- Que les activités de l'association, dont l'action faisant l'objet du présent dossier, s'exercent en conformité avec ses statuts et avec les normes en vigueur, notamment en matière de sécurité, d'hygiène, de comptabilité et dans le respect du droit en général,
- Que toutes les informations contenues dans le présent dossier, sont exactes et sincères, notamment la rubrique du Budget,
- Que l'association respecte les principes et valeurs de la « Charte de la Vie Associative » visée en Préfecture le 6 octobre 2020 et dont chaque Président d'association en a été destinataire,
- Que la subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association

**→ Joindre obligatoirement un RIB**

**Date**

**Signature**  
**Le Président**